

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
Таймасханова Л.И.
« 10 » 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №2 г. Кизилюрта» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МБОУ «СОШ №2 г. Кизилюрта»

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «СОШ №2 г. Кизилюрта» (далее - СОШ №2).

1.3. К компетенции общеобразовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

1.5. Под организацией питания, обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению основным (горячим) питанием как на бюджетной основе, так и на платной основе, и реализацией буфетной продукции для 5-11х классов (на платной основе).

1.6. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем ОУ.

1.8. Под реализацией буфетной продукции для 5 - 11-х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.9. Под аутсорсингом понимается передача функции организации

питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.10. Под бесплатным питанием льготных категорий, обучающихся понимается предоставление питания за счёт средств муниципального, регионального и федерального бюджетов обучающимся из малоимущих семей, обучающимся из семей участников специальной военной операции, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее — льготные категории обучающихся).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются: повышение доступности и качества школьного питания; модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий; охват горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся; обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке; привлечение к организации питания в общеобразовательных организациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Общие подходы к организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №2

3.1. Питание обучающихся ОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

3.2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3. Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

3.4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

3.5. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

3.6. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.7. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.9. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.10. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

3.11. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

3.12. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

3.13. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

3.14. Общеобразовательные учреждения могут организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;

- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5- 11-х классов. Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора. Привлечение организаций общественного питания к организации питания, обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

4.1 Предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

4.2 предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

4.3. разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы

столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

5. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.1. В общеобразовательных организациях питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

5.2. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.3. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек). Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

5.4. Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

5.6. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.7. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в

школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и ответственного работника по организации питания обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

6. Порядок организации питания на платной основе

6.1. Реализация буфетной продукции, для 5-11х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством

Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее, чем за **десять дней** до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы Организация имела возможность заказать необходимое количество порций.

6.3. Оплата горячего питания и буфета осуществляется путем пополнения карты учащегося через специальные терминалы либо через личный кабинет на сайте.

6.4. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении, либо в личном кабинете на сайте.

Реализация буфетной продукции для 5 - 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

- аренда имущества образовательных организаций;
- установка вендинговых аппаратов.

Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5 - 11х классов.

7. Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся из малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в образовательных организациях (Под малоимущей семьей понимается семья, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях;

- дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях;

7.1. Горячим питанием за счет средств **регионального бюджета**

обеспечиваются учащиеся 5-11 классов дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в городе Кизилорт (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция)

7.2. Горячим питанием за счет средств муниципального бюджета обеспечиваются учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей.

7.3. Для получения питания за счет средств **муниципального** бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее, чем за десять дней до дня, когда ребенок должен получить питание.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

7.4. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в общеобразовательную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

7.4.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется. Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

7.4.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

8. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся

9. Ответственность сторон

9.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

9.3. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.