

Рассмотрено
на педагогическом совете



УТВЕРЖДАЮ

директора МБОУ СОШ №2

Л.И. Таймасханова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

Библиотечный медиациентр создается на базе библиотеки образовательной организации (далее ОО) как структурное подразделение с миссией формирования медиакультуры пользователей и функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения традиционной и медиаинформации.

Положение о медиациентре вступает в силу после его утверждения директором образовательной организации.

Статус «Библиотечный медиациентр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОО приказом Учредителя в лице директора ОО.

Библиотечный медиациентр (далее БМЦ) в своей деятельности руководствуется Указами Президента России, законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства просвещения, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОО.

Деятельность медиациентра определяется потребностями его пользователями: школьного педагогического коллектива, учащихся, родительского коллектива.

2. Основные задачи медиациентра

Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой ОО и информационными запросами всех категорий пользователей.

Организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения необходимой документации по учёту фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

Обеспечение удаленного доступа к электронному каталогу ресурсов образовательной организации.

Организация обучения пользователей (учащихся, педагогов) навыкам независимого библиотечного пользования и создание собственных информационных продуктов.

Участие в формировании политики ОО в области медиаобразования.

3. Базисные функции медиacentра

Основные функции библиотечного медиacentра:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

Образовательная:

- поддерживает и обеспечивает реализацию целей и задач, сформулированных в учебно-образовательной и воспитательной программе ОО;
- комплектование фонда учебными, художественными, справочными, педагогическими, научно-популярными изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- обучает технологиям информационного самообслуживания, создания и использования медиаресурсов, в целях освоения учащимися основ медиаграмотности, овладения языком и возможностями медиасредств, формирования медиакультуры.
- поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания медиапродуктов (фоно-, видеозаписей, электронных документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

Информационная:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- предоставляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной, досуговой деятельности обучающихся и педагогов;
- организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей;
- информирует пользователей о новых поступлениях литературы, периодики, аудио - и видеокассет, ЦОР;
- совместно с администрацией ОО проводит регулярную работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»;

Культурная:

- организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознания учащихся;
- акцентирует внимание на воспитание любви к чтению, на развитие и сохранение русского и родного языка;

– прививает интерес к чтению литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

4. Организация и управление

Основное условие открытия медицентра – это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования, штатных единиц, а также соответствующих санитарным нормам помещения и оборудования.

Управление медицентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательной организации.

Медицентр составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором образовательной организации. Годовой план медицентра является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы образовательной организации.

График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы образовательной организации, а также правилами внутреннего распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутренней работы. Один раз в месяц в медицентре проводится санитарный день, в который медицентр не обслуживает пользователей.

Руководство образовательной организации обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

Взаимодействие с организациями различных ведомств с целью эффективного использования библиотечных, информационных ресурсов.

Систематическое информирование пользователей о деятельности медицентра.

5. Направления деятельности медицентра

Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.

Оказание методической, консультационной помощи педагогам и учащимся в получении информации из библиотечного медицентра.

Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурновоспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.)

6. Права, ответственность и обязанности медицентра

Медицентр имеет право:

Самостоятельно определять содержание, методы и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, приведенными в настоящем Положении;

Разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию;

Устанавливать в соответствии с правилами пользования медицентром вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;

На поддержку со стороны региональных органов образования и администрации общеобразовательных организаций в деле организации повышения квалификации работников медицентров, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы;

Организовывать совместные заседания сотрудников библиотеки-медиатеки с педагогическим коллективом по согласованию с администрацией образовательной организации (директором, завучами, руководителями методобъединений) для обсуждения плана своей работы как части плана работы школы.

Ответственность работников медицентра

Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данной образовательной организации

Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением

Сохранность библиотечных, информационных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Обязанности работников медицентра

Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

7. Права пользователей

Право доступа в медицентр имеют школьники, педагоги, руководство образовательной организации.

Порядок доступа к ресурсам отдельных зон, а также условия обслуживания пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками образовательной организации, определяются Правилами пользования медицентра.

Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в фондах конкретного документа;
- сведения о составе медиаресурсов через систему традиционных и электронных каталогов и баз данных;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования медиатеки.

Участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой.

7.5 Запрещено:

- работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения библиотекаря;
- запускать программы, загруженные из сети Internet;
- выносить из помещения библиотеки-медиатеки CD-диски, аудио- и видеокассеты, слайды, предоставленные для работы.

8. Ответственность пользователей

Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования медиатекой.

Пользователи, нарушившие Правила пользования и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования и действующим законодательством.

