

## ПРИКАЗ №20

по МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта

от 26.01.2024г.

«О проведении дополнительных мероприятий, направленных на  
снижение документарной нагрузки»

В целях реализации пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях города Кизилюрт, во исполнение письма Минобрнауки Республики Дагестан от 26.03.2024 года №06-4453/04-04/24,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нуцаловой Б.Г. заместителю директора по УВР МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта , ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки в образовательных организациях города провести мониторинг исполнения пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

1.1. Нуцаловой Б.Г. заместителю директора по УВР МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта : внести изменения в должностные обязанности заместителей директора, советника по воспитанию, библиотекаря, делопроизводителя, секретаря, социального педагога, психолога, вожатого, тьютора, оператора ЭВМ в части определения перечня документов отчетности и выполнения дополнительной работы в целях снижения документарной нагрузки на учителей;

1.2. обсудить в образовательных организациях на педагогических советах, совещаниях при директоре вопросы снижения бюрократической нагрузки учителей;

1.3. информацию о проделанной работе выложить на сайте ОО в разделе «Снижение

документационной нагрузки в МБОУ СОШ №2»

Директор школы:



Л.Таймасханова