



Л.Таймасханова

Ж

ДАЮ» Директор школы

24.08.2023 год

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ

- Проверка электронных журналов
- Проверка дневников
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка календарно-тематического планирования
- Проверка выполнения графика контрольных работ
- Проверка выполнения практической части программы

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ

- Посещение уроков
- Посещение уроков учителей предметников
- Контроль ЗУН

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН

- «Входной» контроль.
- Контроль по повторению материала в начале и в конце года.
- Промежуточная аттестация.
- Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
- Контроль над отработкой навыка устного счета.
- Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания.
- Контроль над усвоением правописания слов с непроверяемым написанием.
- Контроль усвоения основных тем программы.
- Контроль над развитием речи.

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Сентябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок.

Октябрь: посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Ноябрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ.

Декабрь: система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по предметам, опрос слабоуспевающих учащихся.

Январь: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися.

Февраль: выполнение практической части программы, использование ТСО.

Март: выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся.

Апрель: проведение итогового контроля.

Май: организация повторения, выполнение программы, итоговые отметки.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на 1 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Ноябрь: планирование на 2 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Январь: планирование на 3 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы. *Апрель:* планирование на 4 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы. Выполнение учебных программ

Октябрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 четверть. Собеседования с учителями.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 четверть. Собеседования с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Контрольные тетради

Сентябрь: наличие и соблюдение орфографического режима.

Январь: виды письменных работ, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок. *Май:* выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами.

Личные дела учащихся

Сентябрь: состояние личных дел учащихся.

Май: документы в личном деле. **Дневники**

учащихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник.

Январь: контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

**План работы заместителя директора по УВР в
2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование десятых классов	<input type="checkbox"/> Комплектования десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<input type="checkbox"/> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
3.	1.Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров. 2.Подготовка к тарификации. 3.Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. 4. Составление списка работников на аттестацию в 20232024 учебном	Контроль за работой педагогических кадров.	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Директор школы Таймасханова Л.И. Заместители директора по УВР Нуцалова Б.Г..	План работы

	<p>году и уточнение графика.</p> <p>5.Комплектование курсовой системы подготовки учителей.</p> <p>6.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-11 классов, календарно-тематического планирования согласно требованиям ФООП.</p>						
Сентябрь							
4.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл .руководители .	справка
5.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программнометодического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. Библиотекарь Асварова З.Т.	Информация, совещание при директоре
6.		□					

7.	Состояние рабочих программ	<input type="checkbox"/> Установление соответствия календарнотематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарнотематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления электронных журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <input type="checkbox"/> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; <input type="checkbox"/> Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Инструктаж, информация,
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<input type="checkbox"/> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4-я недели)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, методический совет
10.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка
11.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<input type="checkbox"/> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР Нуцалова Б.Г. и по ВР Магомедова Э.Г.	Информация, методический совет
12.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл.	Проверка: • Выполнения режимных моментов; <input type="checkbox"/> Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по УВР Нуцалова Б.Г. и по ВР Магомедова Э.Г.	Справки, совещание при директоре

		кружковых занятий; <input type="checkbox"/> Выявление практической направленности внеурочной деятельности; <input type="checkbox"/> организация работы					
13.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<input type="checkbox"/> Определение уровня обученности	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
14.		<input type="checkbox"/>					

Октябрь

15.	Оформление электронных журналов	Выявление: <input type="checkbox"/> Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; <input type="checkbox"/>	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при завуче
16.	Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФОП ООО. Посещение уроков 5 класс. Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5 класса. Посещение уроков	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка

17.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
18.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; Олимпиады по предметам 7-11 кл. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Информация совещание при завуче
19.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
20.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Информация, методический совет
21.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре

22.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	Изучение: <input type="checkbox"/> Качества работы учителя	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по	Справка, совещание при
		с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; <input type="checkbox"/> Выполнения единого орфографического режима				УВР Нуцалова Б.Г.	завуче
23.	Состояние ведения дневников учащихся	<input type="checkbox"/> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при завуче
24.	Класно-обобщающий контроль в 7 б классе	<input type="checkbox"/>					
Ноябрь							
25.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1ю четверть. 2.Ведение электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарнотематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов, календарнотематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
26.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<input type="checkbox"/> Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре

27.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	□ Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка электронных журналов;	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Отчет, совещание при директоре
28.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
29.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. Психолог – Гамзахмаева З.Г.	Справка, педагогический совет
30.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по истории 11 класс; • Пробное тестирование по физике 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
31.	Состояние учебновоспитательного процесса в 9 классе	□ Изучение уровня организации учебновоспитательного процесса	Класнообобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Администрация.	Справка, совещание при директоре

				по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарнотематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	--	--	--	---	--	--	--

Декабрь

	Ведение электронных журналов.	Проверка: <input type="checkbox"/> Правильности и своевременности, записей в электронных журналах.	Тематический	Проверка электронных журналов.	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Информация, совещание при завуче
1.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<input type="checkbox"/> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1. Посещение уроков труда, физики, физкультуры 2. Проверка документации	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Информация, совещание при завуче
2.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Справка, совещание при завуче

				контрольных работ			
3.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; □ Эффективности обучающих семинаров; □ Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования. 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Информация, методический совет
4.	Адаптация учащихся в средней школе	□ Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. Психолог – Гамзахмаева З.Г.	Справка, совещание при директоре
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование в 11 классе • Пробное тестирование 9 классе. 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
6.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	□ Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. Психолог – Гамзахмаева З.Г., учителя начальных классов.	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

7.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	□ Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г., учителяпредметники	Справка, совещание при директоре
8.	Ход аттестации на учителей, подавших заявления квалификационную категорию	□ Изучение состояния документации: электронных журналов, рабочие программы, поурочного планирования; работы по теме самообразования.	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Информация, методический совет
Январь							
1							
2	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	□ Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
3	Оформление электронных журналов	Проверка: □ Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах.	Тематический	Проверка электронных журналов	Январь (до 15 числа)		Справка, совещание при директоре
4	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: □ Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре

		□ Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по биологии 11 класс; • Пробное тестирование по геометрии 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
6	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	□ Проверка состояния документации: электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования.	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Информация, методический совет
Февраль							
9.	Оформление электронных журналов	Выявление: □ Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;	Тематический	Проверка электронных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при завуче
10.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре

		ведении тетрадей для					
--	--	----------------------	--	--	--	--	--

		контрольных работ					
11.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; □ Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре

12.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<input type="checkbox"/> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класснообобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: электронных журналов, календарнотематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных	Февраль	Администрация	Справка, совещание при директоре
-----	---	--	-------------------	---	---------	---------------	----------------------------------

				работ, дневников			
--	--	--	--	------------------	--	--	--

Март

13.	Ведение электронных журналов	Выявление: <input type="checkbox"/> Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах.	Тематический	Проверка электронных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
-----	------------------------------	--	--------------	-------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

14.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при завуче
15.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, педагогический совет
16.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	□ Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, педагогический совет

Апрель

17.	Выполнение образовательной программы школы за 3ю четверть	□ Установление соответствия выполнения рабочих программ	Тематический	Проверка электронных журналов, календарнотематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
-----	---	---	--------------	---	--------	--	----------------------------------

18.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	□ Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
19.	Оформление электронных журналов.	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналов; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
20.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Справка, совещание при директоре
21.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	□ Определение уровня обученности учащихся 5 кл.	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

22.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	□ Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г , учителяпредметники	Справка, совещание при директоре
-----	--	--	--------------	--	---------------------	---	----------------------------------

Май

23.	Заполнение электронных журналов	Проверка: <input type="checkbox"/> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; <input type="checkbox"/> Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Справка, совещание при директоре
24.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Справка, совещание при директоре
25.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<input type="checkbox"/> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарнотематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Информация, совещание при директоре
26.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<input type="checkbox"/> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты.	Май	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Справка, педагогический совет

27.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<input type="checkbox"/> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Справка, совещание при директоре
-----	---	---	-------------	---	-----	--	----------------------------------

Июнь

28.	Уровень и качество подготовки выпускников	<input type="checkbox"/> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г	Анализ, педагогический совет
-----	---	---	--------------	---------------------------	------	--	------------------------------

