



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 2

Таймасханова Л.И.

«02» 09 2023-2024г.

План работы за сентябрь

заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	О правилах ведения документации. Организация дежурства по школе. Подготовка отчетности по школе. Беседа по новым программам (по конструктору рабочих программ) ФООП НОО	Вводный инструктаж	Дир. Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.	Совещание с учителями
2	Соблюдение техники безопасности.	Обеспечить оптимальный режим работы начальной школы.	Таймасханова Л.И.	Консультирование беседа
3	Работа по комплектованию 1-х классов на 2023-2024 учебный год.	Планирование работы с будущими первоклассниками	Директор Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Изучение документации
4	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Выявление стартового начала	Психолог Зам.директор по УВР Камилова Х.М.	Справка
5	Организация повторения	Уровень сформированности ЗУН	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование
6	Адаптация уч-ся 5-х классов	Работа по преемственности	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование