



«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.
«02» 09 2023-2024г.

План работы за август заместителя директора по УВР Камиловой Х.М

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.	Рациональное использование кадрового потенциала	Директор Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР	Сверка документов
2	утверждение учебного плана по ФООП НОО	Расстановка кадров, уточнение нагрузки.	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М	Совещание с учителями
3	Проверка утверждение учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Дирек. Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Зам.директора по ВР. Магомедова Э.Г.	Анализ планов работы учителей.
4	Педагогический совет		Дирек. Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Зам.директора по ВР. Магомедова Э.Г	Рассмотрение вопросов на педсовете (План перехода на ФООП)
5	Комплектование классов. Обеспечение учебно-методическими комплектами «Школа России» Проведение Дня знаний. Составление расписания уроков	Выявить готовность, составить списки по авторам программ и учебников. Комплектование. Готовность и оснащенность	Дирек. Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Зам.директора по ВР. Магомедова Э.Г	Рассмотрение вопросов, собеседование